



# **Ajouter le bouton de paiement paydirekt**

## **Guide d'implémentation**

Version du document 2.0

# Sommaire

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. OBTENIR DE L'AIDE.....</b>   | <b>4</b>  |
| Consulter la documentation.....  | 4         |
| Contacter l'assistance.....  | 4         |
| <b>3. PAYDIREKT : SOLUTION ALLEMANDE DE PAIEMENT EN LIGNE.....</b>           | <b>5</b>  |
| <b>4. INFORMATIONS TECHNIQUES.....</b>                                       | <b>6</b>  |
| <b>5. PRÉREQUIS.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>6. CINÉMATIQUE DE PAIEMENT.....</b>                                       | <b>8</b>  |
| <b>7. GÉNÉRER UN FORMULAIRE DE PAIEMENT.....</b>                             | <b>9</b>  |
| 7.1. Créer une demande de paiement paydirekt.....                            | 11        |
| <b>8. ENVOYER LA DEMANDE DE PAIEMENT.....</b>                                | <b>12</b> |
| 8.1. Rediriger l'acheteur vers la page de paiement.....                      | 12        |
| 8.2. Gérer les erreurs.....  | 12        |
| <b>9. ANALYSER LE RÉSULTAT DU PAIEMENT.....</b>                              | <b>13</b> |
| 9.1. Traiter les données de la réponse.....                                  | 13        |
| 9.2. Analyser le résultat de la demande d'autorisation.....                  | 14        |
| <b>10. IDENTIFIER LES OPÉRATIONS AUTORISÉES SUR LES TRANSACTIONS</b>         |           |
| <b>PAYDIREKT.....</b>  | <b>15</b> |
| 10.1. Afficher une transaction paydirekt depuis le Back Office Marchand..... | 15        |
| 10.2. Effectuer un remboursement.....  | 16        |
| 10.3. Modifier une transaction.....  | 17        |

# 1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

---

| Version | Auteur       | Date       | Commentaire                        |
|---------|--------------|------------|------------------------------------|
| 2.0     | Lyra Network | 05/09/2019 | Nouvelle intégration de paydirekt. |
| 1.0     | Lyra Network | 21/12/2016 | Création du document               |

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de ce document ou de toute ou partie de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Network. Tous droits réservés.

## 2. OBTENIR DE L'AIDE

---

### Consulter la documentation

---

Vous cherchez de l'aide? Consultez nos sites documentaires

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| En France                        | <a href="https://payzen.io/fr-FR/faq/sitemap.html">https://payzen.io/fr-FR/faq/sitemap.html</a> |
| En Europe                        | <a href="https://payzen.io/en-EN/faq/sitemap.html">https://payzen.io/en-EN/faq/sitemap.html</a> |
| En Amérique Latine (hors Brésil) | <a href="https://payzen.io/lat/faq/sitemap.html">https://payzen.io/lat/faq/sitemap.html</a>     |
| Au Brésil                        | <a href="https://payzen.io/pt-BR/faq/sitemap.html">https://payzen.io/pt-BR/faq/sitemap.html</a> |
| En Inde                          | <a href="https://payzen.io/in/faq/sitemap.html">https://payzen.io/in/faq/sitemap.html</a>       |

Nous veillons à améliorer constamment la compréhension et la bonne utilisation de notre documentation produit. Vos remarques constructives sont des éléments significatifs pour nous.

Merci d'envoyer vos commentaires et suggestions au sujet de la documentation à l'adresse [pole.documentation@lyra-network.com](mailto:pole.documentation@lyra-network.com).

### Contactez l'assistance

---

Pour toute question technique ou demande d'assistance, nos services sont disponibles du lundi au vendredi, de 9h à 18h

|                                  | Par téléphone  | Par e-mail   |
|----------------------------------|--|--|
| En France                        | <b>0811708709</b> <small>Service 0,06 € / min<br/>+ prix appel</small>   | <a href="mailto:support@payzen.eu">support@payzen.eu</a>   |
| En Europe                        | <b>+33820902103</b> <small>Service 0,12 € / min<br/>+ prix appel</small> | <a href="mailto:support@payzen.eu">support@payzen.eu</a>   |
| En Amérique Latine (hors Brésil) | N/A  | <a href="mailto:soporte@payzen.lat">soporte@payzen.lat</a>   |
| Au Brésil                        | +55 (11) 3336-9217<br>+55 (11) 3336-9209                                 | <a href="mailto:suporte@payzen.com.br">suporte@payzen.com.br</a>                                       |
| En Inde                          | +91 (022) 33864910 / 932   | <a href="mailto:operations.department@lyra-network.co.in">operations.department@lyra-network.co.in</a> |

et via votre Back Office Marchand, menu **Aide** > **Contactez le support**

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre identifiant de boutique (numéro à 8 chiffres).

Cette information est disponible dans l'e-mail d'inscription de votre boutique ou dans le Back Office Marchand (menu **Paramétrage** > **Boutique** > **Configuration**).

### 3. PAYDIREKT : SOLUTION ALLEMANDE DE PAIEMENT EN LIGNE

---

PayZen a enrichi sa plateforme de paiement en ligne en y intégrant la solution de paiement paydirekt.

paydirekt est une solution de banque en ligne allemande. Elle offre à l'acheteur la possibilité d'effectuer des paiements en ligne sans communiquer ses données bancaires.

paydirekt est exploitée par **paydirekt GmbH** selon la norme bancaire allemande.

Pour bénéficier du service, il suffit d'être titulaire d'un compte courant dans une banque partenaire allemande puis de s'inscrire sur paydirekt. Grâce à son login et son mot de passe, l'acheteur se sert de paydirekt comme moyen de paiement lors de ses achats en ligne. Le montant de la transaction est débité directement sur le compte bancaire de l'acheteur

Cette solution offre à la fois des avantages à l'acheteur et au marchand :

- Le marchand bénéficie d'un moyen de paiement pratique, rapide, sûr et efficace.
  - Il bénéficie d'une garantie de paiement et d'une protection contre les éventuelles fraudes.
  - Il augmente son potentiel de vente car ce moyen de paiement attire beaucoup d'acheteurs.
- L'acheteur accède à un moyen de paiement sécurisé, simple, rapide, disponible dans plusieurs boutiques en ligne allemandes.

## 4. INFORMATIONS TECHNIQUES

---

Informations importantes relatives à l'ajout de ce moyen de paiement :

- **Mode de capture**

Un contrat paydirekt peut être configuré:

- soit en **capture immédiate**:

les transactions sont créées dans l'onglet **Transactions remises** du back-office.

- soit en **capture différée**:

les transactions sont créées dans l'onglet **Transactions en cours**.

Ce mode autorise la validation manuelle, la gestion du délai de capture jusqu'à 182 jours, la modification du montant à la baisse.

- **Type d'intégration**

Uniquement disponible via une intégration par formulaire de paiement en redirection.

- **Durée de validité de l'autorisation**

182 jours

- **Nom du réseau**

PAYDIREKT\_V2

- **Valeur du champ vads\_card\_brand**

PAYDIREKT

- **Devises supportées**

EUR

- **Opérations disponibles sur les transactions**

- remboursement (total et partiel)
- validation manuelle (uniquement en mode capture différée)
- modification du montant (uniquement en mode capture différée)
- modification de la date de remise (uniquement en mode capture différée)
- annulation (uniquement en mode capture différée)

- **Restrictions**

Ce moyen de paiement ne supporte pas les fonctionnalités suivantes:

- Paiement en n fois
- Tokénisation et paiement par alias
- Paiement récurrent
- Paiement manuel
- Duplication des transactions
- Rapprochement bancaires et impayés

## 5. PRÉREQUIS

---

### **Prérequis bancaires**

#### **Côté marchand**

- Créer un contrat avec paydirekt GmbH.
- Créer et configurer son compte avec un nom utilisateur et un mot de passe.

#### **Côté acheteur**

- Être titulaire d'un compte bancaire courant dans une banque partenaire de la solution.
- Créer un compte paydirekt avec un nom utilisateur et mot de passe.
- Fournir un numéro de téléphone valide à paydirekt.

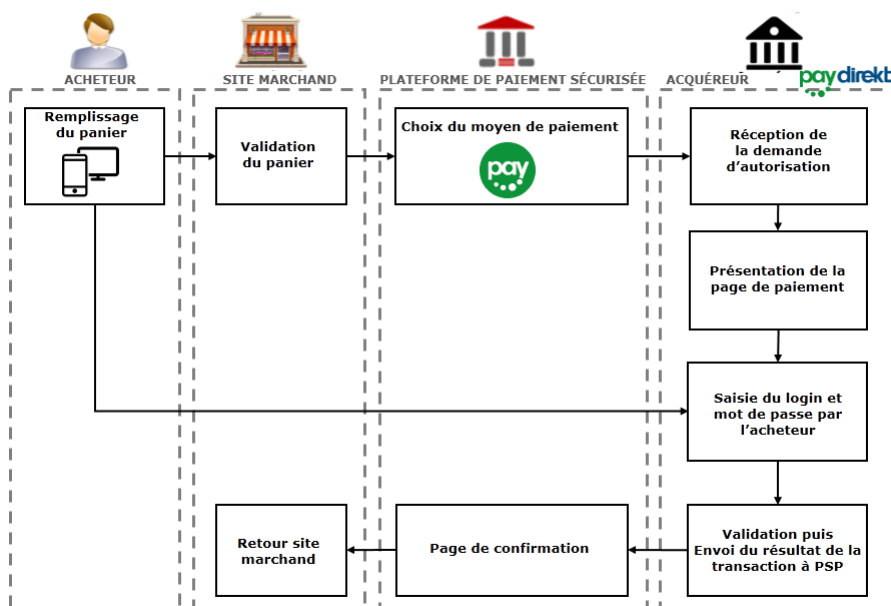
### **Prérequis acquéreur**

#### **Côté marchand**

- Souscrire à l'offre paydirekt chez PayZen.
- Communiquer le nom utilisateur et le mot de passe de son compte paydirekt.

## 6. CINÉMATIQUE DE PAIEMENT

Le diagramme ci-dessous présente la cinématique des échanges du point de vue de l'acheteur.



### 1. L'acheteur valide son panier.

Le site marchand redirige l'acheteur vers la plateforme de paiement.

La plateforme de paiement, après vérification des paramètres et de leur signature, présente la page de choix du moyen de paiement.

### 2. L'acheteur sélectionne le moyen de paiement paydirekt.

### 3. Si l'acheteur n'a pas fourni toutes les informations nécessaires, une page intermédiaire est proposée pour lui permettre de renseigner son adresse de livraison.

### 4. La plateforme de paiement redirige l'acheteur vers la page d'authentification de paydirekt.

### 5. L'acheteur saisit son nom utilisateur et son mot de passe enregistrés chez paydirekt puis valide.

Dans certains cas, paydirekt peut demander pour des raisons de sécurité, de saisir un TAN (Transaction Authentication Number).

L'acheteur peut également demander la mise en place de la requête TAN pour chaque paiement.

Dans ces 2 situations, paydirekt envoie un code par SMS sur le numéro de téléphone fourni par l'acheteur à la création du compte.

### 6. L'acquéreur présente la page de confirmation du paiement.

### 7. L'acheteur clique sur le bouton **Payer maintenant**.

### 8. L'acquéreur traite l'information et envoie une réponse à la plateforme de paiement.

### 9. La plateforme de paiement affiche la page de confirmation de la transaction.

En cas de succès, les détails du paiement sont présentés à l'acheteur avec la possibilité de télécharger le ticket en format PDF.

En cas d'échec, un message s'affiche. L'acheteur est informé du refus de la demande de paiement.



## 7. GÉNÉRER UN FORMULAIRE DE PAIEMENT

Pour générer une demande de paiement, vous devez construire un formulaire html comme suit :

```
<form method="POST" action="https://secure.payzen.eu/vads-payment/">
  <input type="hidden" name="parametre1" value="valeur1" />
  <input type="hidden" name="parametre2" value="valeur2" />
  <input type="hidden" name="parametre3" value="valeur3" />
  <input type="hidden" name="signature" value="signature"/>
  <input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
</form>
```

Il contient :

Les éléments techniques suivants :

- Les balises `<form>` et `</form>` qui permettent de créer un formulaire HTML.
- L'attribut `method="POST"` qui spécifie la méthode utilisée pour envoyer les données.
- L'attribut `action="https://secure.payzen.eu/vads-payment/"` qui spécifie où envoyer les données du formulaire.

Les données du formulaire :

- L'identifiant de la boutique.
- Les caractéristiques du paiement en fonction du cas d'utilisation.
- Les informations complémentaires en fonction de vos besoins.
- La signature qui assure l'intégrité du formulaire.

Ces données sont ajoutées au formulaire en utilisant la balise `<input>` :

```
<input type="hidden" name="parametre1" value="valeur1" />
```

Pour valoriser les attributs `name` et `value`, référez-vous au **Dictionnaire de données** disponible également sur le site documentaire.

Toutes les données du formulaire doivent être encodées en **UTF-8**.

Les caractères spéciaux (accents, ponctuation etc.) seront ainsi correctement interprétés par la plateforme de paiement. Dans le cas contraire, le calcul de signature sera erroné et le formulaire sera rejeté.

Le bouton **Payer** qui va permettre l'envoi des données :

```
<input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
```

Des cas d'utilisation sont présentés dans les chapitres suivants. Ils vous permettront de construire votre formulaire de paiement en fonction de vos besoins.

Le tableau suivant vous donne des indications sur les différents formats que vous pourrez rencontrer lors de la construction de votre formulaire.

| Notation     | Description  |
|--------------|--|
| a            | Caractères alphabétiques (de 'A' à 'Z' et de 'a' à 'z')  |
| n            | Caractères numériques  |
| s            | Caractères spéciaux  |
| an           | Caractères alphanumériques   |
| ans          | Caractères alphanumériques et spéciaux (à l'exception de "<" et ">")   |
| 3            | Longueur fixe de 3 caractères  |
| ..12         | Longueur variable jusqu'à 12 caractères  |
| json         | <p>JavaScript Object Notation.</p> <p>Objet contenant des paires de clé/valeur séparées par une virgule.</p> <p>Il commence par une accolade gauche " {" et se termine par une accolade droite " } ".</p> <p>Chaque paire clé/valeur contient le nom de la clé entre double-quotes suivi par " :", suivi par une valeur.</p> <p>Le nom de la clé doit être alphanumérique.</p> <p>La valeur peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une chaîne de caractères (dans ce cas elle doit être encadrée par des doubles-quotes)</li> <li>• un nombre</li> <li>• un objet</li> <li>• un tableau</li> <li>• un booléen</li> <li>• vide</li> </ul> <p>Exemple: { "name1":45, "name2":"value2", "name3":false }</p> |
| enum         | <p>Caractérise un champ possédant un nombre fini de valeurs.</p> <p>La liste des valeurs possibles est donnée dans la définition du champ.</p>   |
| liste d'enum | <p>Liste de valeurs séparées par un " ; ".</p> <p>La liste des valeurs possibles est donnée dans la définition du champ.</p> <p>Exemple: vads_payment_cards=VISA;MASTERCARD</p>  |
| map          | <p>Liste de paires clé/valeur séparées par un " ; ".</p> <p>Chaque paire clé/valeur contient le nom de la clé suivi par " =", suivi par une valeur.</p> <p>La valeur peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une chaîne de caractères</li> <li>• un booléen</li> <li>• un objet json</li> <li>• un objet xml</li> </ul> <p>La liste des valeurs possibles pour chaque paire de clé/valeur est donnée dans la définition du champ.</p> <p>Exemple: vads_theme_config=SIMPLIFIED_DISPLAY=true;RESPONSIVE_MODEL=Model_1</p>  |

## 7.1. Créer une demande de paiement paydirekt

1. Utilisez l'ensemble des champs obligatoires, présents dans le tableau ci-après, pour construire votre formulaire de paiement.

| Nom du champ               | Description  | Format   | Valeur   |
|----------------------------|--|----------|--|
| <b>vads_payment_cards</b>  | Permet de forcer le type de carte à utiliser. Laissez vide pour laisser le choix à l'acheteur parmi tous les moyens de paiement éligibles (en fonction de la devise, du montant minimum ou maximum, des contraintes techniques) associés à la boutique . | enum     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PAYDIREKT</b> pour appeler directement le bouton de paiement paydirekt.</li><li>• <b>VISA;PAYDIREKT</b> pour proposer le choix entre VISA et paydirekt.</li></ul> |
| <b>vads_ctx_mode</b>       | Mode de communication avec la plateforme de paiement   | enum     | <b>TEST</b> ou <b>PRODUCTION</b>   |
| <b>vads_order_id</b>       | Numéro de commande   | ans..64  | Ex : 2-XQ001   |
| <b>vads_page_action</b>    | Action à réaliser  | enum     | <b>PAYMENT</b>   |
| <b>vads_amount</b>         | Montant du paiement dans sa plus petite unité monétaire (le centime pour l'euro)   | n..12    | Ex : 3000 pour 30,00 EUR   |
| <b>vads_currency</b>       | Code numérique de la monnaie à utiliser pour le paiement, selon la norme ISO 4217 (code numérique)   | n3       | Valeurs possibles: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>978</b> (EUR)</li></ul>  |
| <b>vads_action_mode</b>    | Mode d'acquisition des données de la carte   | enum     | <b>INTERACTIVE</b>   |
| <b>vads_cust_email</b>     | Adresse e-mail de l'acheteur   | ans..150 | Ex: abc@example.com  |
| <b>vads_payment_config</b> | Type de paiement   | enum     | <b>SINGLE</b>  |
| <b>vads_site_id</b>        | Identifiant de la boutique   | n8       | Ex : 12345678  |
| <b>vads_trans_date</b>     | Date et heure du formulaire de paiement dans le fuseau horaire UTC   | n14      | Respectez le format AAAAMMJJhhmmss<br>Ex : 20170701130025  |
| <b>vads_trans_id</b>       | Numéro de la transaction   | n6       | Ex : 123456  |
| <b>vads_version</b>        | Version du protocole d'échange avec la plateforme de paiement  | enum     | <b>V2</b>  |
| <b>signature</b>           | Signature garantissant l'intégrité des requêtes échangées entre le site marchand et la plateforme de paiement.   | ans      | Ex:NM25DPLKEbtGEHCDHn8MBT4ki6a.I/ODaWhCzCnAfVY=  |

2. Utilisez les champs recommandés ci-dessous pour transmettre l'adresse de livraison. Si ces champs ne sont pas transmis, une page intermédiaire sera proposée à l'acheteur pour qu'il procède à la saisie sur la page de paiement.

| Nom du champ                      | Description                         | Format   | Valeur                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------------|
| <b>vads_ship_to_first_name</b>    | Prénom                              | ans..63  | Ex : Albert               |
| <b>vads_ship_to_last_name</b>     | Nom                                 | ans..63  | Ex : Durant               |
| <b>vads_ship_to_street_number</b> | Numéro de rue                       | ans..64  | Ex : 2                    |
| <b>vads_ship_to_street</b>        | Adresse postale                     | ans..255 | Ex : Rue Sainte Catherine |
| <b>vads_ship_to_street2</b>       | Deuxième ligne d'adresse            | ans..255 |                           |
| <b>vads_ship_to_zip</b>           | Code postal                         | an..64   | Ex : 33000                |
| <b>vads_ship_to_city</b>          | Ville                               | an..128  | Ex : Bordeaux             |
| <b>vads_ship_to_country</b>       | Code pays suivant la norme ISO 3166 | a2       | Ex : FR                   |

3. Ajoutez les champs optionnels en fonction de vos besoins (voir chapitre **Utiliser des fonctions complémentaires** du *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire).
4. Calculez la valeur du champ **signature** en utilisant l'ensemble des champs de votre formulaire, dont le nom commence par **vads\_** (voir chapitre **Calculer la signature** du *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire).

## 8. ENVOYER LA DEMANDE DE PAIEMENT

---

Pour chaque transaction, l'acheteur doit être redirigé vers la page de paiement afin de finaliser son achat. Son navigateur doit transmettre les données du formulaire de paiement.

### 8.1. Rediriger l'acheteur vers la page de paiement

---

L'URL de la plateforme de paiement est la suivante :

<https://secure.payzen.eu/vads-payment/>

Exemple de paramètres envoyés à la plateforme de paiement:

```
<form method="POST" action="https://secure.payzen.eu/vads-payment/">
<input type="hidden" name="vads_action_mode" value="INTERACTIVE" />
<input type="hidden" name="vads_amount" value="2990" />
<input type="hidden" name="vads_ctx_mode" value="TEST" />
<input type="hidden" name="vads_currency" value="978" />
<input type="hidden" name="vads_cust_country" value="FR" />
<input type="hidden" name="vads_cust_email" value="me@example.com" />
<input type="hidden" name="vads_page_action" value="PAYMENT" />
<input type="hidden" name="vads_payment_config" value="SINGLE" />
<input type="hidden" name="vads_site_id" value="12345678" />
<input type="hidden" name="vads_trans_date" value="20190626101407" />
<input type="hidden" name="vads_trans_id" value="362812" />
<input type="hidden" name="vads_version" value="V2" />
<input type="hidden" name="signature" value="NM25DPLKEbtGEHCDHn8MBT4ki6aJI/ODaWhCzCnAfvy=" />
<input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
</form>
```

### 8.2. Gérer les erreurs

---

Si la plateforme détecte une anomalie lors de la réception du formulaire, un message d'erreur sera affiché et l'acheteur ne pourra pas procéder au paiement.

#### En mode TEST

Le message indique l'origine de l'erreur et propose un lien vers la description du code erreur pour vous aider à identifier les causes possibles.

#### En mode PRODUCTION

Le message indique simplement à l'acheteur qu'un problème technique est survenu.

Dans les deux cas, le marchand reçoit un e-mail d'avertissement.

Il contient :

- l'origine de l'erreur,
- un lien vers les causes possibles pour ce code d'erreur pour faciliter le diagnostic,
- l'ensemble des champs contenus dans le formulaire.

Une description des codes d'erreur avec leurs causes possibles est disponible sur notre site.

<https://payzen.io/fr-FR/error-code/error-00.html>

## 9. ANALYSER LE RÉSULTAT DU PAIEMENT

L'analyse du résultat du paiement est décrite dans le *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire (<https://payzen.io/fr-FR/>).

Dans ce document, seul le traitement des données spécifiques à la réponse d'un paiement paydirekt est abordé.

### 9.1. Traiter les données de la réponse

1. Identifiez la commande en récupérant la valeur du champ **vads\_order\_id**.  
Vérifiez que le statut de la commande n'a pas déjà été mis à jour.
2. Récupérez le résultat du paiement transmis dans le champ **vads\_trans\_status**.  
Sa valeur vous permet de définir le statut de la commande.

Les valeurs possibles dépendent du mode de capture:

#### En capture immédiate:

| Valeur    | Description  |
|-----------|--|
| CAPTURED  | Présenté<br>La transaction est remise en banque.   |
| ABANDONED | Paiement abandonné par l'acheteur.<br>La transaction n'est pas créée et <b>n'est donc pas visible dans le Back Office Marchand</b> . |
| CANCELLED | Annulé<br>Annulation par l'acheteur, l'acquéreur ou par la plateforme.   |
| REFUSED   | Refusé   |

#### En capture différée:

| Valeur                 | Description   |
|------------------------|---|
| WAITING_AUTHORISATION  | En attente d'autorisation<br>La plateforme de paiement attend le retour de l'acquéreur.<br>Un batch de synchronisation permet de mettre à jour le statut de la transaction automatiquement.   |
| TO_VALIDATE            | À valider<br>Le marchand doit valider manuellement la transaction dans une période de 182 jours pour débiter l'acheteur.<br>Si la validation intervient après cette période, le paiement sera refusé par l'acquéreur et le statut de la transaction passera à Refusé.<br>Il n'y a pas de batch d'expiration automatique. Sans action du marchand la transaction restera toujours dans le statut À valider |
| AUTHORISED_TO_VALIDATE | À valider et autoriser  |
| AUTHORISED             | La transaction est acceptée et sera remise en banque automatiquement à la date prévue.  |
| ABANDONED              | Paiement abandonné par l'acheteur.<br>La transaction n'est pas créée et <b>n'est donc pas visible dans le Back Office Marchand</b> .  |
| CANCELLED              | Annulé<br>Annulation par l'acheteur, l'acquéreur ou par la plateforme.  |
| REFUSED                | Refusé  |

3. Récupérez la référence du paiement transmise dans le champ **vads\_trans\_id**.

- Récupérez la valeur du champ **vads\_trans\_date** pour identifier la date du paiement.
- Récupérez le montant et la devise utilisée. Pour cela, récupérez les valeurs des champs suivants:

| Nom du champ         | Description  |
|----------------------|--|
| <b>vads_amount</b>   | Montant du paiement dans sa plus petite unité monétaire. |
| <b>vads_currency</b> | Code numérique de la devise euro ( <b>978</b> ).         |

- Récupérez le moyen de paiement utilisé pour le paiement en analysant le champ **vads\_card\_brand**.  
Sera valorisé à PAYDIREKT.
- Récupérez toutes les informations concernant le détail de la commande, le détail de l'acheteur et le détail de la livraison.  
Ces données sont présentes dans la réponse que si elles ont été envoyées dans le formulaire de paiement.
- Procédez à la mise à jour de la commande.

## 9.2. Analyser le résultat de la demande d'autorisation

---

Le résultat de la demande d'autorisation est transmis dans le champ **vads\_auth\_result**.

Pour un paiement paydirekt, ce champ ne peut prendre qu'une seule valeur:

| Code      | Description                                  |
|-----------|--|
| <b>00</b> | Transaction approuvée ou traitée avec succès |

En cas de paiement refusé, le motif du refus est donné dans le champ **vads\_payment\_error**.

| Code       | Description   |
|------------|---|
| <b>24</b>  | Contrat invalide.   |
| <b>25</b>  | Suite à un incident technique, nous ne sommes pas en mesure de traiter votre demande.                         |
| <b>108</b> | Suite à un incident technique, nous ne sommes pas en mesure de traiter votre demande.                         |
| <b>125</b> | Paiement refusé par l'acquéreur.  |
| <b>149</b> | La durée de la session de paiement a expiré (l'acheteur n'a pas finalisé son paiement dans le temps imparti). |

## 10. IDENTIFIER LES OPÉRATIONS AUTORISÉES SUR LES TRANSACTIONS PAYDIREKT

---

Le Back Office Marchand met à disposition un certain nombre d'opérations sur les transactions.

Seules les opérations possibles ou autorisées sont actives. Elles sont toujours disponibles à 3 endroits :

- **Barre de titre**
- **Par clic droit** sur une transaction
- **Dans le détail de la transaction** (accessible suite à un double clic sur la transaction)

Les opérations autorisées sont proposées selon qu'on affiche l'onglet **Transactions en cours** ou l'onglet **Transactions remisées**.

### 10.1. Afficher une transaction paydirekt depuis le Back Office Marchand

---

Les transactions sont visibles dans le Back Office Marchand depuis le menu **Gestion > Transactions**.

Depuis le menu **Gestion**, le marchand a accès aux transactions réelles et aux transactions de TEST.

***Remarque :***

*Suivant ses droits d'accès, les transactions de TEST (exemple : profil développeur) et/ou les transactions réelles (exemple : profil comptable) peuvent s'afficher.*

Par défaut l'interface affiche le contenu de l'onglet **Transactions en cours**. Il liste toutes les transactions de la journée.

Pour visualiser le détail d'une transaction :

1. Affichez l'onglet souhaité : **Transactions en cours** ou **Transactions remisées**
2. Sélectionnez une transaction.
3. Effectuez un clic droit puis sélectionnez **Afficher le détail de la transaction** ou double cliquez sur la transaction à visualiser.

La boîte de dialogue **Détail d'une transaction** apparaît.

Parmi les informations présentées, vous trouverez :

- le montant de la transaction
- la date de création de la transaction
- le statut de la transaction

## 10.2. Effectuer un remboursement

---

Cette opération est disponible uniquement pour les transactions présentes dans l'onglet **Transactions remisées**.

Le nombre de remboursement dépend de l'acquéreur. Le montant à rembourser peut seulement être inférieur ou égal au montant affiché.

1. Effectuez un clic droit sur une transaction à rembourser.
2. Sélectionnez **Effectuer un remboursement** dans le menu contextuel.  
La boîte de dialogue **Remboursement de la transaction** s'affiche.
3. Saisissez le montant à rembourser.
4. Cliquez sur **Effectuer le remboursement**.



## 10.3. Modifier une transaction

---

L'option **Modifier** est uniquement disponible pour les transactions ayant comme statut :

- À valider
- À valider et autoriser
- En attente d'autorisation
- En attente de remise

Pour modifier une transaction:

1. Effectuez un clic droit sur la transaction

2. Sélectionnez **Modifier**.

3. Renseignez le nouveau montant.

Contrairement à un paiement immédiat, tant que la transaction n'a pas atteint la date de présentation, il est possible pour le marchand de modifier le montant. Le nouveau montant doit être inférieur au montant initial.

4. Spécifiez la date de présentation.

Il est possible de modifier la date de présentation, de la reculer ou de l'avancer.

- Pour les transactions ayant un statut **En attente de remise** ou **À valider** la plage possible de présentation est de 3 jours. En effet, la demande d'autorisation valable 3 jours a déjà été effectuée.
- Pour les transactions ayant un statut **À valider et autoriser** ou **En attente d'autorisation** vous pouvez renseigner la date de votre choix.

Il est également possible de valider une transaction ayant un statut **À valider** ou **À valider et autoriser** en cochant **Valider la transaction**.

5. Cliquez sur **Valider**.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, afficher le détail de la transaction pour visualiser ces changements (clic droit sur la transaction modifiée > **Afficher le détail de la transaction**).