



Ajouter le bouton de paiement FullCB

Guide d'implémentation

Version du document 1.3

Sommaire

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....	3
2. OBTENIR DE L'AIDE.....	4
Consulter la documentation.....	4
Contacter l'assistance.....	4
3. FULLCB : PAYER EN 3 OU 4 FOIS PAR CARTE BANCAIRE.....	5
4. INFORMATIONS TECHNIQUES.....	6
5. PRÉREQUIS.....	7
6. CINÉMATIQUE DE PAIEMENT.....	8
7. ÉTABLIR LE DIALOGUE AVEC LA PLATEFORME DE PAIEMENT.....	10
7.1. Configurer la notification à la fin du paiement.....	10
8. GÉNÉRER UN FORMULAIRE DE PAIEMENT.....	12
8.1. Créer une demande de paiement FullCB.....	14
9. ENVOYER LA DEMANDE DE PAIEMENT.....	16
9.1. Rediriger l'acheteur vers la page de paiement.....	16
9.2. Gérer les erreurs.....	16
10. ANALYSER LE RÉSULTAT DU PAIEMENT.....	17
10.1. Traiter les données de la réponse.....	17
10.2. Analyser le résultat de la demande d'autorisation.....	17
11. IDENTIFIER LES OPÉRATIONS AUTORISÉES SUR LES TRANSACTIONS.....	19
11.1. Afficher le détail d'une transaction FullCB depuis le Back Office Marchand.....	19
11.2. Effectuer un remboursement sur une transaction remise.....	20
11.3. Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction au marchand.....	21
11.4. Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction à l'acheteur.....	21

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.3	Lyra Network	26/09/2019	Refonte du document: <ul style="list-style-type: none">• Mise à jour de la cinématique.• Mise à jour de la liste des paramètres à transmettre dans le formulaire de paiement.• Ajout des codes retour autorisation.• Mise à jour des statuts de transaction.
1.2	Lyra Network	16/01/2018	Ajout des chapitres <ul style="list-style-type: none">• Établir le dialogue avec la plateforme de paiement• Configurer les notifications et sous chapitres• Calculer la signature• Comparer les signatures
1.1	Lyra Network	07/06/2017	Mise à jour du document
1.0	Lyra Network	30/03/2017	Création du document

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de ce document ou de toute ou partie de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Network. Tous droits réservés.

2. OBTENIR DE L'AIDE

Consulter la documentation

Vous cherchez de l'aide? Consultez nos sites documentaires

En France	https://payzen.io/fr-FR/faq/sitemap.html
En Europe	https://payzen.io/en-EN/faq/sitemap.html
En Amérique Latine (hors Brésil)	https://payzen.io/lat/faq/sitemap.html
Au Brésil	https://payzen.io/pt-BR/faq/sitemap.html
En Inde	https://payzen.io/in/faq/sitemap.html

Nous veillons à améliorer constamment la compréhension et la bonne utilisation de notre documentation produit. Vos remarques constructives sont des éléments significatifs pour nous.

Merci d'envoyer vos commentaires et suggestions au sujet de la documentation à l'adresse pole.documentation@lyra-network.com.

Contactez l'assistance

Pour toute question technique ou demande d'assistance, nos services sont disponibles du lundi au vendredi, de 9h à 18h

	Par téléphone	Par e-mail
En France	0811708709 <small>Service 0,06 € / min + prix appel</small>	support@payzen.eu
En Europe	+33820902103 <small>Service 0,12 € / min + prix appel</small>	support@payzen.eu
En Amérique Latine (hors Brésil)	N/A	soporte@payzen.lat
Au Brésil	+55 (11) 3336-9217 +55 (11) 3336-9209	suporte@payzen.com.br
En Inde	+91 (022) 33864910 / 932	operations.department@lyra-network.co.in

et via votre Back Office Marchand, menu **Aide** > **Contactez le support**

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre identifiant de boutique (numéro à 8 chiffres).

Cette information est disponible dans l'e-mail d'inscription de votre boutique ou dans le Back Office Marchand (menu **Paramétrage** > **Boutique** > **Configuration**).

3. FULLCB : PAYER EN 3 OU 4 FOIS PAR CARTE BANCAIRE

PayZen a enrichi sa plateforme de paiement en y intégrant la solution de paiement **FullCB**, moyen de paiement en 3 ou 4 fois par carte bancaire avec **BNPP Personal Finance**.

Le paiement en 3 ou 4 fois par carte bancaire avec **BNPP Personal Finance** permet à un acheteur de financer ses achats en ligne en toute sécurité.

Cette solution propose ainsi aux acheteurs une facilité de paiement pour échelonner le règlement de leur commande en 3 ou 4 fois.

Des frais de dossiers existent sous la forme suivante :

- Pour un paiement en 3x : 1,4 % du montant de l'achat avec un plafonnement à 9 euros.
- Pour un paiement en 4x : 2,1 % du montant de l'achat avec un plafonnement à 12 euros.

Ces frais de dossiers sont à régler par l'acheteur sauf si le marchand propose une opération sans frais. Dans ce cas, les frais de dossiers sont pris en charge entièrement par le marchand.

Pour proposer la solution à ses clients, le marchand est redevable d'une commission de paiement contributive d'une partie de la charge du coût du risque qui est fixée contractuellement avec **BNPP Personal Finance**.

Une réponse de principe est fournie immédiatement à l'acheteur au moment de l'achat. Si cette réponse est positive :

- Le marchand est crédité du montant de la commande selon les conditions établies avec **BNPP Personal Finance**.
- L'acheteur est débité de la 1ère échéance.
Si le marchand n'offre pas les frais de dossiers, ils seront débités de cette échéance.
- **BNPP Personal Finance** se charge de récupérer les mensualités auprès de l'acheteur. Il débitera les 2 ou 3 échéances restantes.

Cette facilité de paiement porte sur une durée de moins de 90 jours, elle n'est donc pas soumise à la réglementation du crédit consommation.

4. INFORMATIONS TECHNIQUES

Informations importantes relatives à l'ajout de ce moyen de paiement :

- **Type d'intégration**

Uniquement disponible via une intégration par formulaire de paiement en redirection.

- **Durée de validité de l'autorisation**

0 jour

- **Nom du réseau**

FULLCB

- **Valeur du champ vads_card_brand**

FULLCB3X pour un paiement en 3 fois

FULLCB4X pour un paiement en 4 fois

- **Devises supportées**

EUR

- **Pays supportés**

FR

- **Opérations disponibles sur les transactions**

- Remboursement (total et partiel)

- **Restrictions**

Ce moyen de paiement ne supporte pas les fonctionnalités suivantes:

- Paiement en n fois
- Tokénisation et paiement par alias
- Paiement récurrent
- Paiement manuel
- Annulation
- Duplication des transactions
- Modification des transactions
- Validation des transactions

5. PRÉREQUIS

Côté marchand

- Faire la demande auprès de BNPP Personal Finance.
- Obtenir son N° d'agrément FullCB.
- Avoir le type de paiement autorisé.

En fonction du type de contrat souscrit, le marchand sera autorisé à proposer :

- soit le paiement en 3 fois.
- soit le paiement en 3 fois et le paiement en 4 fois.

Le paiement FullCB n'est proposé à l'acheteur que si le montant de la commande se situe dans une fourchette définie par BNPP Personal Finance. Les montants minimum et maximum sont fixés par marchand et sont entre 100 et 1500 euros.

Côté acheteur

- Souscrire à la solution en acceptant le paiement des frais de dossier auprès de **BNPP Personal Finance**, dans le parcours de paiement.

Rappel : si le marchand offre les frais de dossier, l'acheteur n'aura pas à les payer.

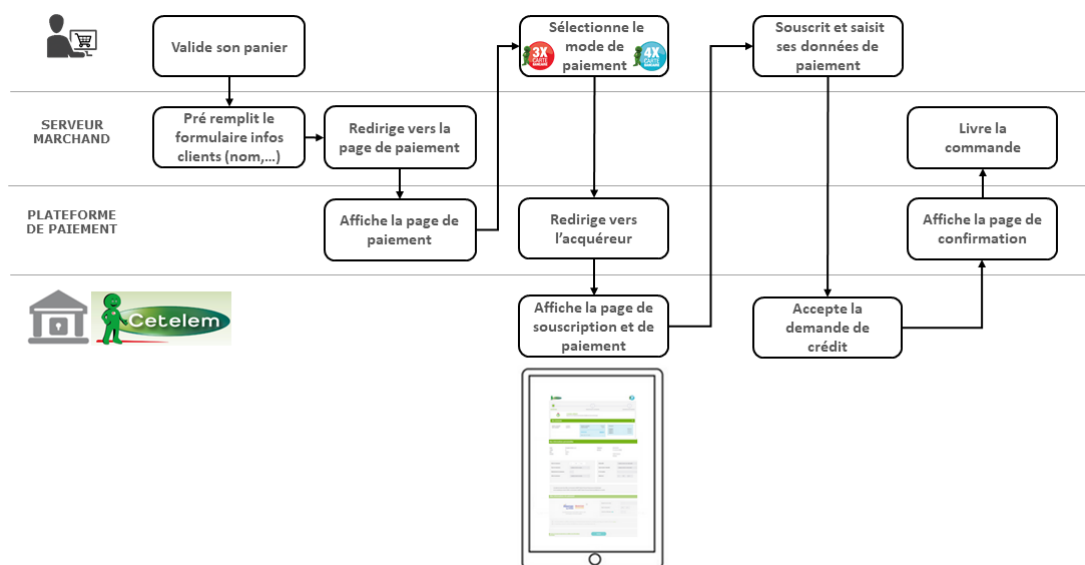
- Avoir en possession une carte d'identité en période de validité et accepter de fournir les informations personnelles requises au moment de l'achat.
- Faire un versement comptant obligatoire par carte bancaire
 - de 1/3 du montant de l'achat et le solde en 2 mensualités égales sans intérêt pour du 3xCB.
 - de 25% du montant de l'achat et le solde en 3 mensualités égales sans intérêt pour du 4xCB.

Remarque :

Seules les cartes mastercard, Visa et CB dont la durée de validité restante est d'au moins 6 mois, peuvent être acceptées au moment de l'achat.

En revanche, les cartes Visa Electron, VPAY, maestro, American Express, e-Carte Bleue, cartes étrangères, cartes exclusivement de retrait et cartes virtuelles de paiement ne sont pas acceptées.

6. CINÉMATIQUE DE PAIEMENT



1. L'acheteur valide son panier.
2. L'acheteur renseigne les informations de livraison et de facturation (nom, prénom, adresse, etc.)
3. Le site marchand redirige l'acheteur vers la plateforme de paiement.
4. L'acheteur sélectionne le moyen de paiement :
 - Paiement en 3 fois CB
 - Paiement en 4 fois CB

La plateforme redirige l'acheteur vers la page de paiement **Cetelem**, la marque commerciale de l'organisme de paiement BNPP Personal Finance.

5. L'acheteur complète le formulaire avec ses informations personnelles.

Remarque : les frais de dossiers éventuels et l'échéance de paiement sont présentés dans cette page dès cette étape.

Dans le cas où les frais de dossier sont offerts par le marchand, le montant sera valorisé à 0 €.

Les champs requis dans le formulaire sont listés ci-dessous. Certaines informations comme le nom, le prénom et l'adresse complète sont déjà préremplies dans le formulaire.

- | | | |
|---------------|----------------------------|---|
| • E-mail | • Ville | • Nationalité |
| • Civilité | • Téléphone | • Type de pièce d'identité |
| • Nom | • Date de naissance | • N° de la pièce |
| • Prénom | • Pays de naissance | • Délivrée le |
| | | Date de délivrance de la pièce d'identité |
| • Adresse | • Département de naissance | |
| • Code postal | • Ville de naissance | |

6. L'acheteur saisit ses coordonnées bancaires pour le paiement de la première échéance.
La page de paiement reste grisée tant que les informations personnelles ne sont pas valides.
Dans le cas d'un paiement favorable, l'ensemble des contrôles est réalisé en temps réel, l'authentification 3DS est systématique.
7. L'acheteur valide les conditions générales du contrat de financement et la demande de mise en œuvre immédiate.
8. L'acheteur clique sur **Suivant** pour afficher le récapitulatif.
9. L'acheteur vérifie les données saisies et clique sur **Valider mon paiement**.
Il a encore la possibilité de modifier ses informations personnelles à ce niveau.
10. La plateforme de paiement affiche le résultat de la transaction.

L'acheteur est redirigé vers la plateforme PayZen.

En cas de succès, les détails du paiement sont présentés à l'acheteur avec la possibilité de télécharger le ticket en format PDF.

En cas d'échec, un message s'affiche. L'acheteur est informé du refus de la demande de paiement.

Un lien permet de retourner à la boutique.

7. ÉTABLIR LE DIALOGUE AVEC LA PLATEFORME DE PAIEMENT

Le dialogue avec la plateforme de paiement est décrit dans le *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur le site documentaire.

Le dialogue entre le site marchand et la plateforme de paiement s'effectue par un échange de données.

Pour créer un paiement, ces données sont envoyées au moyen d'un formulaire HTML via le navigateur de l'acheteur.

A la fin du paiement, le résultat est transmis au site marchand de deux manières :

- automatiquement au moyen de notifications appelées URL de notification instantanée (également appelée IPN pour Instant Payment Notification).
- par le navigateur lorsque l'acheteur clique sur le bouton pour revenir au site marchand.

Pour assurer la sécurité des échanges, les données sont signées au moyen d'une clé connue uniquement du marchand et de la plateforme de paiement.

7.1. Configurer la notification à la fin du paiement

Cette notification est indispensable pour communiquer le résultat d'une demande de paiement.

Dans votre Back Office Marchand, vous devez paramétrer une URL qui sera systématiquement appelée après un paiement. Elle informera le site marchand du résultat du paiement même si votre client n'a pas cliqué sur retour à la boutique.

Ce paramètre s'appelle URL de notification à la fin du paiement.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification à la fin du paiement**.
2. Sélectionnez **Activer la règle**.
3. Effectuez à nouveau un clic droit sur **URL de notification à la fin du paiement**.
4. Sélectionnez **Gérer la règle**.
5. Renseignez l'URL de votre page dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION**.

Gestion de la règle : [CHECKURL] URL de notification à la fin du paiement

Paramétrage Conditions de la règle Informations

Paramétrage général

Libellé de la règle * : URL de notification à la fin du paiement

Paramétrage URL de notification

⚠ Les URL doivent être joignables depuis nos serveurs. Les URL à redirection sont interdites.

URL à appeler en mode TEST * :

URL à appeler en mode PRODUCTION * :

Adresse(s) e-mail à avertir en cas d'échec : trash@...com

Rejeu automatique en cas d'échec :

Sauvegarder Fermer

6. Renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.

7. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.

8. Configurez le Rejeu automatique en cas d'échec.

Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.

Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre **Activer le rejeu automatique**

9. Sauvegardez vos modifications.

8. GÉNÉRER UN FORMULAIRE DE PAIEMENT

Pour générer une demande de paiement, vous devez construire un formulaire html comme suit :

```
<form method="POST" action="https://secure.payzen.eu/vads-payment/">
  <input type="hidden" name="parametre1" value="valeur1" />
  <input type="hidden" name="parametre2" value="valeur2" />
  <input type="hidden" name="parametre3" value="valeur3" />
  <input type="hidden" name="signature" value="signature"/>
  <input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
</form>
```

Il contient :

Les éléments techniques suivants :

- Les balises `<form>` et `</form>` qui permettent de créer un formulaire HTML.
- L'attribut `method="POST"` qui spécifie la méthode utilisée pour envoyer les données.
- L'attribut `action="https://secure.payzen.eu/vads-payment/"` qui spécifie où envoyer les données du formulaire.

Les données du formulaire :

- L'identifiant de la boutique.
- Les caractéristiques du paiement en fonction du cas d'utilisation.
- Les informations complémentaires en fonction de vos besoins.
- La signature qui assure l'intégrité du formulaire.

Ces données sont ajoutées au formulaire en utilisant la balise `<input>` :

```
<input type="hidden" name="parametre1" value="valeur1" />
```

Pour valoriser les attributs `name` et `value`, référez-vous au **Dictionnaire de données** disponible également sur le site documentaire.

Toutes les données du formulaire doivent être encodées en **UTF-8**.

Les caractères spéciaux (accents, ponctuation etc.) seront ainsi correctement interprétés par la plateforme de paiement. Dans le cas contraire, le calcul de signature sera erroné et le formulaire sera rejeté.

Le bouton **Payer** qui va permettre l'envoi des données :

```
<input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
```

Des cas d'utilisation sont présentés dans les chapitres suivants. Ils vous permettront de construire votre formulaire de paiement en fonction de vos besoins.

Le tableau suivant vous donne des indications sur les différents formats que vous pourrez rencontrer lors de la construction de votre formulaire.

Notation	Description
a	Caractères alphabétiques (de 'A' à 'Z' et de 'a' à 'z')
n	Caractères numériques
s	Caractères spéciaux
an	Caractères alphanumériques
ans	Caractères alphanumériques et spéciaux (à l'exception de "<" et ">")
3	Longueur fixe de 3 caractères
..12	Longueur variable jusqu'à 12 caractères
json	<p>JavaScript Object Notation.</p> <p>Objet contenant des paires de clé/valeur séparées par une virgule.</p> <p>Il commence par une accolade gauche " {" et se termine par une accolade droite " } ".</p> <p>Chaque paire clé/valeur contient le nom de la clé entre double-quotes suivi par " :", suivi par une valeur.</p> <p>Le nom de la clé doit être alphanumérique.</p> <p>La valeur peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une chaîne de caractères (dans ce cas elle doit être encadrée par des doubles-quotes) • un nombre • un objet • un tableau • un booléen • vide <p>Exemple: { "name1":45, "name2":"value2", "name3":false }</p>
enum	<p>Caractérise un champ possédant un nombre fini de valeurs.</p> <p>La liste des valeurs possibles est donnée dans la définition du champ.</p>
liste d'enum	<p>Liste de valeurs séparées par un " ; ".</p> <p>La liste des valeurs possibles est donnée dans la définition du champ.</p> <p>Exemple: vads_payment_cards=VISA;MASTERCARD</p>
map	<p>Liste de paires clé/valeur séparées par un " ; ".</p> <p>Chaque paire clé/valeur contient le nom de la clé suivi par " = ", suivi par une valeur.</p> <p>La valeur peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une chaîne de caractères • un booléen • un objet json • un objet xml <p>La liste des valeurs possibles pour chaque paire de clé/valeur est donnée dans la définition du champ.</p> <p>Exemple: vads_theme_config=SIMPLIFIED_DISPLAY=true;RESPONSIVE_MODEL=Model_1</p>

8.1. Créer une demande de paiement FullCB

1. Utilisez l'ensemble des champs présents dans le tableau ci-après pour construire votre formulaire de paiement.

Nom du champ	Description	Format	Valeur
vads_payment_cards	Permet de forcer le type de carte à utiliser. Laissez vide pour laisser le choix à l'acheteur parmi tous les moyens de paiement éligibles (en fonction de la devise, du montant minimum ou maximum, des contraintes techniques) associés à la boutique .	enum	<ul style="list-style-type: none"> • FULLCB3X pour appeler directement le bouton de paiement en 3 fois CB. • FULLCB4X pour appeler directement le bouton de paiement en 4 fois CB. • VISA;FULLCB3X pour proposer le choix entre VISA et le paiement en 3 fois CB.
vads_page_action	Action à réaliser	enum	PAYMENT
vads_ctx_mode	Mode de communication avec la plateforme de paiement	enum	TEST ou PRODUCTION
vads_order_id	Numéro de commande	ans..64	Ex : 2-XQ001
vads_amount	Montant du paiement dans sa plus petite unité monétaire (le centime pour l'euro)	n..12	Ex : 3000 pour 30,00 EUR
vads_currency	Code numérique de la monnaie à utiliser pour le paiement, selon la norme ISO 4217 (code numérique)	n3	Valeur possible: <ul style="list-style-type: none"> • 978 (EUR)
vads_action_mode	Mode d'acquisition des données de la carte	enum	INTERACTIVE
vads_payment_config	Type de paiement	enum	SINGLE
vads_site_id	Identifiant de la boutique	n8	Ex : 12345678
vads_trans_date	Date et heure du formulaire de paiement dans le fuseau horaire UTC	n14	Respectez le format AAAAMMJJhhmmss Ex : 20170701130025
vads_trans_id	Numéro de la transaction	n6	Ex : 123456
vads_version	Version du protocole d'échange avec la plateforme de paiement	enum	V2

2. Utilisez les champs ci-dessous pour transmettre les coordonnées de l'acheteur:

Nom du champ	Description	Format	Valeur
vads_cust_title	Civilité de l'acheteur	an..63	Ex : Monsieur
vads_cust_last_name	Nom	ans..63	Ex: Durant
vads_cust_first_name	Prénom	ans..63	Ex: Laurent
vads_cust_zip	Code postal	an..64	Ex: 31670
vads_cust_city	Ville	an..128	Ex: Labège
vads_cust_cell_phone	Numéro de téléphone mobile	an..32	Ex: 06 12 34 56 78
vads_cust_phone	Numéro de téléphone	an..32	Ex: 0467330222
vads_cust_country	Code pays suivant la norme ISO 3166 alpha-2	a2	Valeur possible: FR
vads_cust_email	Adresse e-mail de l'acheteur	ans..150	Ex: abc@example.com
vads_cust_status	Statut	enum	PRIVATE : pour un particulier COMPANY : pour une entreprise

3. Utilisez les champs ci-dessous pour transmettre l'adresse de livraison

Nom du champ	Description	Format	Valeur
vads_ship_to_status	Définit le type d'adresse de livraison	enum	PRIVATE : pour une livraison chez un particulier COMPANY : pour une livraison en entreprise

Nom du champ	Description	Format	Valeur
vads_ship_to_first_name	Prénom	ans..63	Ex : Albert
vads_ship_to_last_name	Nom	ans..63	Ex : Durant
vads_ship_to_street	Adresse postale	ans..255	Ex : Rue Sainte Catherine
vads_ship_to_street2	Deuxième ligne d'adresse	ans..255	
vads_ship_to_zip	Code postal	an..64	Ex : 33000
vads_ship_to_city	Ville	an..128	Ex : Bordeaux
vads_ship_to_country	Code pays suivant la norme ISO 3166 (obligatoire pour déclencher une ou plusieurs actions si le profil Contrôle du pays de la livraison est activé).	a2	Ex : FR
vads_ship_to_phone_num	Numéro de téléphone	ans..32	Ex: 0460030288

- Ajoutez les champs optionnels en fonction de vos besoins (voir chapitre **Utiliser des fonctions complémentaires** du *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire).
- Calculez la valeur du champ **signature** en utilisant l'ensemble des champs de votre formulaire, dont le nom commence par **vads_** (voir chapitre **Calculer la signature** du *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire).

9. ENVOYER LA DEMANDE DE PAIEMENT

Pour chaque transaction, l'acheteur doit être redirigé vers la page de paiement afin de finaliser son achat. Son navigateur doit transmettre les données du formulaire de paiement.

9.1. Rediriger l'acheteur vers la page de paiement

L'URL de la plateforme de paiement est la suivante :

<https://secure.payzen.eu/vads-payment/>

Exemple de paramètres envoyés à la plateforme de paiement:

```
<form method="POST" action="https://secure.payzen.eu/vads-payment/">
<input type="hidden" name="vads_action_mode" value="INTERACTIVE" />
<input type="hidden" name="vads_amount" value="2990" />
<input type="hidden" name="vads_ctx_mode" value="TEST" />
<input type="hidden" name="vads_currency" value="978" />
<input type="hidden" name="vads_cust_country" value="FR" />
<input type="hidden" name="vads_cust_email" value="me@example.com" />
<input type="hidden" name="vads_page_action" value="PAYMENT" />
<input type="hidden" name="vads_payment_config" value="SINGLE" />
<input type="hidden" name="vads_site_id" value="12345678" />
<input type="hidden" name="vads_trans_date" value="20190626101407" />
<input type="hidden" name="vads_trans_id" value="362812" />
<input type="hidden" name="vads_version" value="V2" />
<input type="hidden" name="signature" value="NM25DPLKEbtGEHCDHn8MBT4ki6aJI/ODaWhCzCnAfvy=" />
<input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
</form>
```

9.2. Gérer les erreurs

Si la plateforme détecte une anomalie lors de la réception du formulaire, un message d'erreur sera affiché et l'acheteur ne pourra pas procéder au paiement.

En mode TEST

Le message indique l'origine de l'erreur et propose un lien vers la description du code erreur pour vous aider à identifier les causes possibles.

En mode PRODUCTION

Le message indique simplement à l'acheteur qu'un problème technique est survenu.

Dans les deux cas, le marchand reçoit un e-mail d'avertissement.

Il contient :

- l'origine de l'erreur,
- un lien vers les causes possibles pour ce code d'erreur pour faciliter le diagnostic,
- l'ensemble des champs contenus dans le formulaire.

Une description des codes d'erreur avec leurs causes possibles est disponible sur notre site.

<https://payzen.io/fr-FR/error-code/error-00.html>

10. ANALYSER LE RÉSULTAT DU PAIEMENT

L'analyse du résultat du paiement est décrite dans le *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire (<https://payzen.io/fr-FR/>).

Dans ce document, seul le traitement des données spécifiques à la réponse d'un paiement FullCB est abordé.

10.1. Traiter les données de la réponse

Ci-dessous un exemple d'analyse pour vous guider pas à pas lors du traitement des données de la réponse.

1. Identifiez la commande en récupérant la valeur du champ **vads_order_id**.
Vérifiez que le statut de la commande n'a pas déjà été mis à jour.
2. Récupérez le résultat du paiement transmis dans le champ **vads_trans_status**.
Sa valeur vous permet de définir le statut de la commande.

Valeur	Description
ABANDONED	Paiement abandonné par l'acheteur. La transaction n'est pas créée et n'est donc pas visible dans le Back Office Marchand .
CAPTURED	Présenté La transaction est remise en banque.
CANCELLED	Annulé Annulation par l'acheteur, l'acquéreur ou par la plateforme.
REFUSED	Refusé

3. Récupérez la référence du paiement transmise dans le champ **vads_trans_id**.
4. Récupérez la valeur du champ **vads_trans_date** pour identifier la date du paiement.
5. Récupérez le montant et la devise utilisée. Pour cela, récupérez les valeurs des champs suivants:

Nom du champ	Description
vads_amount	Montant du paiement dans sa plus petite unité monétaire.
vads_currency	Code numérique de la devise utilisée pour le paiement.

Tableau 1 : Analyse du montant et de la devise utilisée

6. Récupérez le moyen de paiement utilisé pour le paiement en analysant le champ **vads_card_brand**.
7. Récupérez toutes les informations concernant le détail de la commande, le détail de l'acheteur et le détail de la livraison.
Ces données sont présentes dans la réponse que si elles ont été envoyées dans le formulaire de paiement.
Leur valeur est identique à celle soumise dans le formulaire.
8. Procédez à la mise à jour de la commande.

10.2. Analyser le résultat de la demande d'autorisation

Le résultat de l'autorisation est transmis dans le champ **vads_auth_result**.

Ce champ est valorisé à:

- **00** lorsque la demande de crédit est acceptée,
- une des valeurs ci-dessous lorsque le paiement est refusé:

Codes	Description
01	Erreur technique
10	Demande refusée
20	Signature incorrecte
21	Champ obligatoire manquant
22	Format incorrect
27	Référence de la demande non connue
30	Abandon
40	Session expirée

11. IDENTIFIER LES OPÉRATIONS AUTORISÉES SUR LES TRANSACTIONS

Le Back Office Marchand met à disposition un certain nombre d'opérations sur les transactions effectuées avec ce moyen de paiement.

Dans la liste des transactions :

1. Sélectionnez une transaction.
2. Effectuez un clic droit pour afficher la liste des opérations autorisées.

Les opérations autorisées sur une transaction en cours sont les suivantes :

- Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction à l'acheteur
- Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction au marchand

Les opérations autorisées sur une transaction remise sont les suivantes :

- Effectuer un remboursement total ou partiel
- Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction à l'acheteur
- Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction au marchand

11.1. Afficher le détail d'une transaction FullCB depuis le Back Office Marchand

Les transactions sont visibles dans le Back Office Marchand depuis le menu **Gestion > Transactions**.

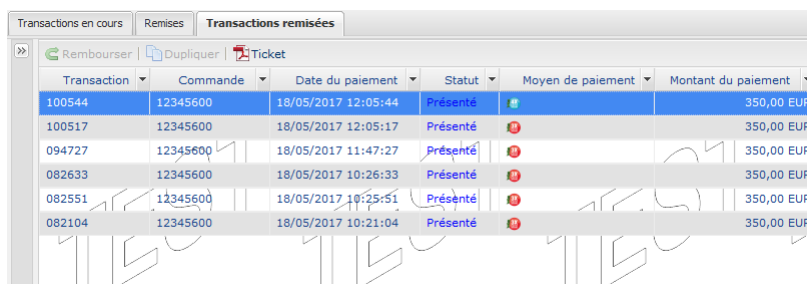
Depuis le menu **Gestion**, le marchand a accès aux transactions réelles et aux transactions de TEST.

Remarque :

Suivant ses droits d'accès, les transactions de TEST (exemple : profil développeur) et/ou les transactions réelles (exemple : profil comptable) peuvent s'afficher.

Par défaut l'interface affiche le contenu de l'onglet **Transactions en cours**. Il liste toutes les transactions de la journée.

Si vous souhaitez visualiser les paiements remis en banque, cliquez sur l'onglet **Transactions remises**.



Transaction	Commande	Date du paiement	Statut	Moyen de paiement	Montant du paiement
100544	12345600	18/05/2017 12:05:44	Présenté		350,00 EUR
100517	12345600	18/05/2017 12:05:17	Présenté		350,00 EUR
094727	12345600	18/05/2017 11:47:27	Présenté		350,00 EUR
082633	12345600	18/05/2017 10:26:33	Présenté		350,00 EUR
082551	12345600	18/05/2017 10:25:51	Présenté		350,00 EUR
082104	12345600	18/05/2017 10:21:04	Présenté		350,00 EUR

Pour visualiser le détail d'une transaction :

1. Sélectionnez une transaction FullCB.
2. Effectuez un clic droit puis sélectionnez **Afficher le détail de la transaction** ou double cliquez sur la transaction à visualiser..

La boîte de dialogue **Détail d'une transaction** apparaît.

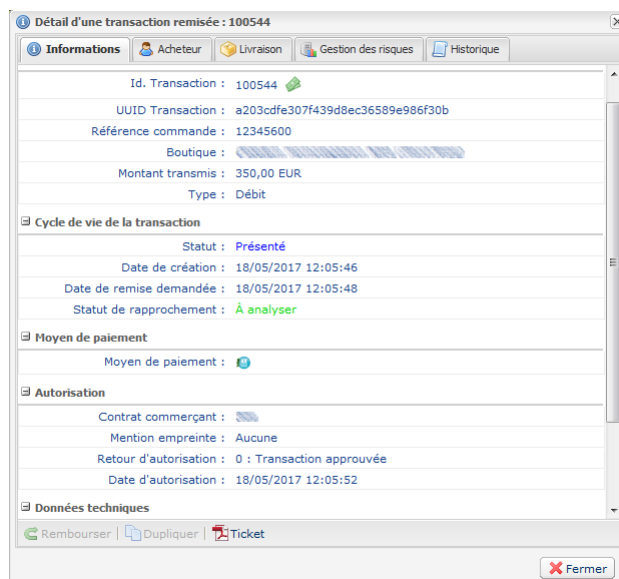


Image 1 : Exemple de détail d'une transaction remise

Parmi les informations présentées, vous trouverez

- Le moyen de paiement utilisé
- L'identifiant de la transaction
- Le montant de la transaction

Rappel : BNPP Personal Finance crédite le marchand de la totalité de la transaction.

- la date de création de la transaction
- La date de remise demandée
- le statut de la transaction

11.2. Effectuer un remboursement sur une transaction remise

Il est possible de rembourser une partie ou la totalité d'un montant d'une transaction effectuée avec une carte de crédit.

1. Effectuez un clic droit sur une transaction
2. Sélectionnez **Effectuer un remboursement**.



3. Renseignez le montant que vous souhaitez rembourser.
4. Cliquez sur **Effectuer un remboursement**.

Le détail de cette opération s'affiche.

11.3. Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction au marchand

Pour renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction au marchand.

1. Recherchez la transaction.
2. Effectuez un clic droit sur la transaction et cliquez sur **Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction au marchand**.

Un message de confirmation d'envoi apparait.

3. Cliquez sur **OK**.

11.4. Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction à l'acheteur

Pour renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction à l'acheteur en cas de non réception ou en cas de correction de l'adresse e-mail.

1. Recherchez la transaction.
2. Effectuez un clic droit sur la transaction.
3. Effectuez un clic droit sur la transaction et cliquez **Renvoyer l'e-mail de confirmation de la transaction à l'acheteur**.

La boîte de dialogue pour saisir l'adresse e-mail de l'acheteur s'affiche.

4. Saisissez l'adresse e-mail.
5. Cliquez sur **OK**.