



Pago manual

Manual del usuario del Back Office

Versión del documento 2.3

Contenido

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO.....	3
2. OBTENER AYUDA.....	4
Consultar la documentación.....	4
Contactar al soporte técnico.....	4
3. PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE PAGO MANUAL.....	5
4. MEDIOS DE PAGO QUE ACEPTAN EL PAGO MANUAL.....	6
5. CONÉCTESE CON MERCHANT BACK OFFICE.....	7
6. UTILIZAR EL SERVICIO DE PAGO MANUAL.....	8
6.1. Crear un pago manual.....	8
6.2. Crear un registro de plazos personalizado.....	12
7. CONFIGURAR EL PAGO MANUAL.....	16
7.1. Condicionar las respuestas de los campos disponibles.....	16
7.2. Configurar los campos visibles en el pago Express.....	17
8. IDENTIFICAR LAS PARTICULARIDADES DE LOS MEDIOS DE PAGO.....	18

1. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

Versión	Autor	Fecha	Comentario
2.3	Lyra Network	15/10/2019	Actualización de los medios de pago aceptados.
2.2	Lyra Network	15/07/2019	Adición de los tipos de tarjetas que aceptan el pago manual. Actualización del proceso de creación de un pago manual.
2.1	Lyra Network	26/04/2019	Actualización de los logos Mastercard en las distintas pantallas.
2.0	Lyra Network	14/06/2016	Actualización y rediseño en formato Dita

Este documento y su contenido son estrictamente confidenciales. No es contractual. Cualquier reproducción y/o distribución de este documento o de cualquier parte de su contenido a una entidad tercera está estrictamente prohibida o sujeta a una autorización escrita previa de Lyra Network. Todos los derechos reservados.

2. OBTENER AYUDA

Consultar la documentación

¿Necesita ayuda? Consulte nuestra documentación técnica

En Francia	https://payzen.io/fr-FR/faq/sitemap.html
En Europa	https://payzen.io/en-EN/faq/sitemap.html
En América Latina (excepto Brasil)	https://payzen.io/lat/faq/sitemap.html
En Brasil	https://payzen.io/pt-BR/faq/sitemap.html
En India	https://payzen.io/in/faq/sitemap.html

Nos esforzamos por mejorar constantemente la comprensión y el uso adecuado de la documentación de nuestros productos. Sus comentarios constructivos son elementos significativos para nosotros.

Envíe sus comentarios y sugerencias sobre la documentación a pole.documentation@lyra-network.com.

Contactar al soporte técnico

Para cualquier pregunta técnica o solicitud de asistencia, nuestros servicios están disponibles de lunes a viernes, de 9 h a 18h

	Por teléfono	Por correo electrónico
En Francia	0811708709 <small>Servicio 0,06 € / min + costo de la llamada</small>	support@payzen.eu
En Europa	+33 820902103 <small>Servicio 0,12 € / min + costo de la llamada</small>	support@payzen.eu
En América Latina (excepto Brasil)	N/A	soporte@payzen.lat
En Brasil	+55 (11) 3336-9217 +55 (11) 3336-9209	suporte@payzen.com.br
En India	+91 (022) 33864910 / 932	operations.department@lyra-network.co.in

y a través de su Back Office Vendedor, menú **Ayuda > Contactar con el soporte**

Para facilitar el procesamiento de sus solicitudes, se le pedirá que informe su ID de tienda (número de 8 dígitos).

Esta información está disponible en el correo electrónico de registro de su tienda o en el Back Office Vendedor (menú **Configuración > Tienda > Configuración**).

3. PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE PAGO MANUAL

El servicio de pago manual permite ingresar pagos de forma manual desde el Back Office Vendedor. Por lo general, se utiliza para las ventas por catálogo o para finalizar una venta a distancia.

Pueden acceder al servicio los usuarios autorizados a ingresar operaciones manualmente.

El vendedor puede registrar manualmente:

- pagos al contado (inmediatos y diferidos)
- y pagos en varias veces.

4. MEDIOS DE PAGO QUE ACEPTAN EL PAGO MANUAL

Medios de pago	Red
AMEX	AMEXGLOBAL
AURORE-MULTI	AURORE
CORA	AURORE
CORA_BLANCHE	AURORE
CORA_PREM	AURORE
CORA_VISA	AURORE
JCB	CARDCOMPLETE
MASTERCARD	CARDCOMPLETE
VISA	CARDCOMPLETE
CB	CB
E-CARTEBLEUE	CB
MASTERCARD	CB
VISA	CB
VISA_ELECTRON	CB
VPAY	CB
COFINOGA	COFINOGA
SOFICARTE	COFINOGA
EDENRED_EC	EDENRED
EDENRED_TR	EDENRED
DINERS	GATECONEX
DISCOVER	GATECONEX
E-CARTEBLEUE	GATECONEX
MASTERCARD	GATECONEX
VISA	GATECONEX
DINERS	GICC_DINERS
DISCOVER	GICC_DINERS
MASTERCARD	GICC_MASTERCARD
VISA	GICC_VISA
JCB	JCB
AMEX	SECURETRADING
DINERS	SECURETRADING
DISCOVER	SECURETRADING
JCB	SECURETRADING
MASTERCARD	SECURETRADING
VISA	SECURETRADING
SDD	SEPA
MASTERCARD	WIRECARD
SDD	WIRECARD
VISA	WIRECARD
AMEX	EVO
DISCOVER	EVO
MASTERCARD	EVO
VISA	EVO
VISA_ELECTRON	EVO

Las tarjetas MAESTRO no aceptan el pago manual.

5. CONÉCTESE CON MERCHANT BACK OFFICE

Puede acceder a su Back Office en la siguiente URL:

<https://secure.payzen.eu/vads-merchant/>



PayZen BACK OFFICE VENDEDOR
Powered by Lyra

Identificación

Contraseña

[¿Contraseña olvidada o cuenta bloqueada?](#)

VALIDAR

Ayuda | Aviso legal
Copyright LYRA © 2019 Todos los derechos reservados

PCI DSS COMPLIANT

1. Ingrese su usuario.

Su usuario ha sido enviado por correo electrónico con el asunto **Credenciales de inicio de sesión - [nombre de su tienda]**.

2. Ingrese su clave.

Su clave ha sido enviada por correo electrónico con el asunto **Credenciales de inicio de sesión: [nombre de su tienda]**.

3. Haga clic en Validar.

Después de 3 errores al ingresar la clave, la cuenta del usuario se bloquea. Luego haga clic en **Olvidé mi clave o la cuenta está bloqueada** para restablecer.

6. UTILIZAR EL SERVICIO DE PAGO MANUAL

1. Seleccione el menú **Gestión > Transacciones**.

Nota:

Según el perfil de usuario, es posible realizar pagos manuales de prueba. Para realizar pagos manuales de prueba, seleccione el menú **Gestión > Transacciones de PRUEBA**

Se abre la página de las transacciones.

2. Se ofrecen dos funcionalidades: **Pago manual** y **Pago en varias veces**.



6.1. Crear un pago manual

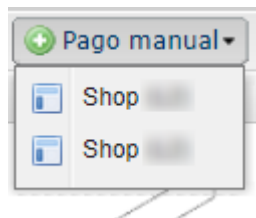
A continuación, se detalla la creación:

- de pagos al contado inmediatos,
- de pagos al contado diferidos,
- de pagos en N cuotas con montos y fechas de vencimientos fijos.

Para crear un pago.

1. Haga clic en el botón **Pago manual**

Si tiene varias tiendas, se muestra la lista de sus tiendas.



2. Seleccione la tienda deseada.

Se abre la página de pago manual.

De forma predeterminada, se abre la página de pago manual **Express**. Esta página permite registrar las transacciones con los medios de pago más utilizados.

Una captura de pantalla del formulario 'Pago manual'. El formulario tiene un título 'Pago' y dos opciones de pago: 'Visa' (seleccionada) y 'Mastercard'. Debajo, hay campos para 'Monto *', 'Moneda *', 'Número de tarjeta *', 'Fecha de vencimiento *' (con selecciones de 'Junio' y '2019') y 'CVV:'. En la parte inferior, hay botones para 'Asistente', 'Crear' y 'Cancelar', y un icono de 'Configuración'.

- a. Active el medio de pago del comprador.

En función del medio de pago, el criptograma visual puede ser obligatorio u opcional, o bien estar visible u oculto.

- b. Ingrese el monto de la transacción.
- c. Seleccione la moneda de la transacción.
- d. Introduzca el número de la tarjeta de pago.
- e. Seleccione la fecha de vencimiento.
- f. Si lo desea, puede ingresar el pictograma, aunque este campo es opcional.
- g. Haga clic en el botón **Crear** para validar la transacción.

Se realiza una solicitud de autorización al banco del comprador, el emisor, además de los controles internos de fraude de la plataforma de pago. En caso de éxito, se abre la página de detalle de la transacción.

El vendedor puede abrir el asistente de creación de un pago manual haciendo clic en el botón **Asistente**. En esta página, figuran todos los tipos de tarjetas que la tienda acepta. También permite registrar más detalles al momento de la transacción.

The image shows a dialog box titled "Pago manual" with a close button in the top right corner. Below the title bar, it says "Etapa 1 sobre 3: Medio de pago y monto". There are three progress indicators: the first is a yellow circle, and the other two are grey circles. The main area is titled "Pago" with a green credit card icon. It contains several input fields: "Medio de pago *:" with a dropdown arrow, "Token:" with a dropdown arrow, "Moneda *:" with a dropdown arrow, "Monto *:" with a red dashed border indicating a validation error, "Referencia pedido:" with a text input field, and "Información pedido:" with a larger text area. At the bottom, there are three buttons: "Exprés" with a lightning bolt icon, "Siguiente >", and "Cancelar".

- a. Seleccione el medio de pago del comprador en la lista desplegable.
- b. Para un pago por **Alias**, seleccione un token de la lista desplegable.
Si la tarjeta del comprador es válida o si se trata de un pago por débito, el campo del medio de pago se rellena automáticamente.
- c. Ingrese el monto de la transacción.
- d. Seleccione la moneda de la transacción.
- e. Si lo desea, puede introducir la referencia del pedido así como información adicional sobre el pedido.

- f. Haga clic en el botón **Siguiente**
- g. Si el comprador paga con su alias, el número de tarjeta se registra automáticamente.

Información del medio de pago

Monto: 100,00

Número de tarjeta: 597010XXXXXX0042

Fecha de vencimiento: Diciembre 2029

Fecha de captura solicitada *: 27/06/20

Validación *: Automático

< Precedente Siguiente > Cancelar

- h. De no ser el caso, introduzca el número de la tarjeta de pago y luego su fecha de vencimiento.

Información del medio de pago

Monto: 100,00

Número de tarjeta *: [Redacted]

Fecha de vencimiento *: Junio 20

CVV: [Redacted]

Fecha de captura solicitada *: 27/06/20

Validación *: Automático

- i. Seleccione la fecha de vencimiento.
- j. Si lo desea, puede ingresar el pictograma, aunque este campo es opcional.
- k. Seleccione el modo de validación
De forma predeterminada, la validación de la transacción es **Automática**. Si selecciona **Manual**, debe validar la transacción a más tardar en la fecha solicitada para que esta sea capturada.
- l. Seleccione la casilla **Pago en N cuotas** si desea debitar de la tarjeta del comprador en varias cuotas.
 - a. Rellene ahora el **número de cuotas** y el **intervalo** (en días) entre cada pago.
 - b. Si lo desea, puede especificar el monto de la primera cuota. De lo contrario, todas las cuotas tendrán el mismo monto.
- m. Haga clic en el botón **Siguiente**
- n. En la página de resumen que se abre, puede rellenar los datos del comprador.
Si indica la dirección de e-mail del comprador, este recibirá un correo con los detalles de la transacción.
- o. Haga clic en el botón **Crear** para validar la transacción.

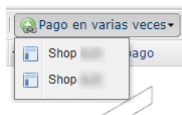
Se realiza una solicitud de autorización al banco del comprador, el emisor, además de los controles internos de fraude de la plataforma de pago. En caso de éxito, se abre la página de detalle de la transacción.

6.2. Crear un registro de plazos personalizado

En este proceso, se detalla la creación de un pago en N cuotas, cuyos montos y fechas de vencimiento pueden ser modificados por el vendedor.

1. Haga clic en el botón **Pago en varias veces**

Si tiene varias tiendas, se muestra la lista de sus tiendas.



2. Seleccione la tienda deseada.

Se abre la página de pago manual.

Una captura de pantalla de un formulario web titulado "Pago manual con cuotas". El formulario está dividido en etapas, con la primera etapa "Etapa 1 sobre 4: Medio de pago y monto" activada. El formulario contiene los siguientes campos: "Medio de pago" (lista desplegable), "Token" (lista desplegable), "Moneda" (lista desplegable), "Monto total" (campo de texto con un borde rojo y un patrón de puntos rojos debajo), "Número de cuotas" (campo de texto), "Primer vencimiento" (campo de texto con un icono de calendario), "Período de tiempo (días)" (campo de texto), "Primer monto" (campo de texto con un icono de calendario), "Referencia pedido" (campo de texto) y "Información pedido" (área de texto grande). En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Siguiente >" y "Cancelar".

3. Seleccione el medio de pago del comprador en la lista desplegable.

4. Para un pago por **Alias**, seleccione un token de la lista desplegable.

Si la tarjeta del comprador es válida o si se trata de un pago por débito, el campo del medio de pago se rellena automáticamente.

5. Ingrese el monto de la transacción.

6. Seleccione la moneda de la transacción.

7. Ingrese el número de cuotas.

8. De ser necesario, modifique la fecha de la primera cuota.
9. Ingrese el intervalo, en número de días, entre las fechas de captura de cada una de las cuotas de pago.
10. Ingrese el primer monto a pagar o haga clic en la calculadora para rellenar este campo automáticamente.
11. Si lo desea, puede introducir la referencia del pedido así como información adicional sobre el pedido.
12. Haga clic en el botón **Siguiente**
13. Puede aportar los cambios que desee en la página de registro de vencimientos que se mostrará a continuación.

Pago manual con cuotas Etapa 2 sobre 4: Calendario del pago

Calendario

Por favor, verifique y/o modifique las fechas y/o los montos de sus cuotas

Nº	Fecha	Monto
1	27/06/20	50,00
2	27/07/20	50,00
3	26/08/20	50,00
4	25/09/20	50,00

Suma de las cuotas: 200,00
 Monto total inicial: 200,00
 Diferencia: 0,00

La diferencia es ajustada automáticamente sobre el último vencimiento

14. Haga clic en el botón **Siguiente**
15. Si el comprador paga con su alias, el número de tarjeta se registra automáticamente.

Información del medio de pago

Monto: 100,00

Número de tarjeta: 597010XXXXXX0042

Fecha de vencimiento: Diciembre 2029

Fecha de captura solicitada *: 27/06/20

Validación *: Automático

< Precedente Siguiete > Cancelar

16. De no ser el caso, introduzca el número de la tarjeta de pago y luego su fecha de vencimiento.

Información del medio de pago

Monto: 100,00

Número de tarjeta *:

Fecha de vencimiento *: Junio 20

CVV:

Fecha de captura solicitada *: 27/06/20

Validación *: Automático

17. Haga clic en el botón **Siguiete**

18. En la página de resumen que se abre, puede rellenar los datos del comprador.

Si indica la dirección de e-mail del comprador, este recibirá un correo con los detalles de la transacción.

19. Haga clic en el botón **Crear** para validar la transacción.

Se realiza una solicitud de autorización al banco del comprador, el emisor, además de los controles internos de fraude de la plataforma de pago. En caso de éxito, se abre la página de detalle de la transacción.

Nota:

Según el tipo de tarjeta, también se puede acceder al pago en varias veces desde la página de pago al contado en modo manual. Esta opción se mostrará en la etapa 2 del asistente de pago manual.

Pago manual Etapa 2 sobre 3: Detalle de la transacción

Información del medio de pago

Monto: 200,00

Número de tarjeta *:

Fecha de vencimiento *: Junio 20

CVV:

Fecha de captura solicitada *: 27/06/20

Validación *: Automático

Pagos con cuotas

Pagos con cuotas: Número de cuotas:

Primer monto: Período de tiempo: días

*El vendedor solo tiene que activar la casilla **Pago en varias veces** y rellenar los campos correspondientes al primer monto, las cuotas y el intervalo de días antes de terminar la transacción.*

Después de la creación del pago en N veces, la lista de las transacciones en curso se muestra de la siguiente manera:

- El estado del primer débito es **En espera de captura**.
- El estado de las demás cuotas es **En espera de autorización**.

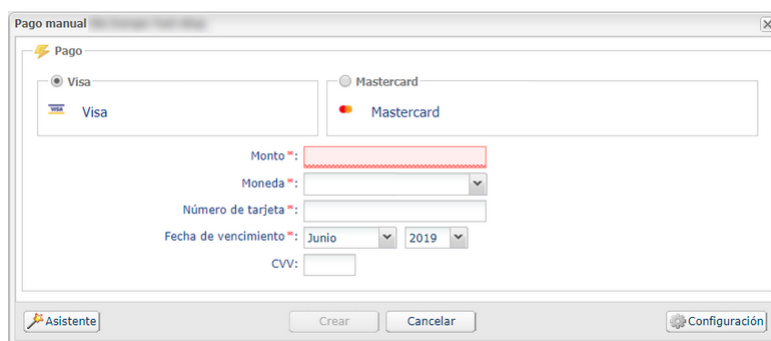
Transacción	Pedido	Tipo	Fecha del pago	Estado	Monto del p...	Fecha captura
184230	90-1525	Cargo	27/06/2019 16:30:55	En espera de captura	71,47	27/06/2019 16:30:57
932128		Cargo	27/06/2019 16:32:19	En espera de captura	50,00	27/06/2019 16:32:19
932128		Cargo	27/06/2019 16:32:19	En espera de autoriza...	50,00	02/07/2019 16:32:19
932128		Cargo	27/06/2019 16:32:19	En espera de autoriza...	50,00	07/07/2019 16:32:19
932128		Cargo	27/06/2019 16:32:19	En espera de autoriza...	50,00	12/07/2019 16:32:19

7. CONFIGURAR EL PAGO MANUAL

La configuración de las opciones de pago manual permite personalizar la visualización y definir respuestas por defecto.

Existen dos maneras de acceder a la página de configuración manual:

1. Acceda desde el menú **Configuración** del Back Office Vendedor.
 - a. Seleccione el menú **Configuración > Tienda > [Su tienda]**
 - b. Muestre la pestaña **Configuración de pago manual**.
2. Acceda desde el botón **Configuración** de la página de pago manual Express



7.1. Condicionar las respuestas de los campos disponibles

El vendedor puede personalizar los campos disponibles en la configuración del pago manual.

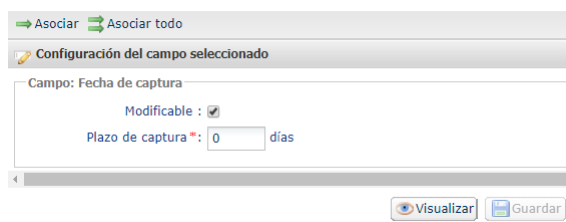
Puede hacer que un campo entre los disponibles en la lista de campos sea **obligatorio** o **modificable**.

Nombre	Obligatorio	Editable	Valor predeterminado
Fecha de captura	Si	Si	0 días
Validación manual	-	Si	No (Automático)
E-mail comprador	No	Si	
Idioma comprador	No	Si	
Ref. pedido	No	Si	
Información pedido	No	Si	

Por ejemplo, para configurar la **Fecha de captura**

1. El vendedor hace clic en el campo **Fecha de captura**

La página de configuración del campo se muestra a continuación.



2. El vendedor activa o desactiva la casilla **Modificable**
3. El vendedor ingresa el número de días que corresponde al plazo deseado para la captura de la transacción.

De forma predeterminada, el plazo de captura es de 0 días. El pago es entregado al banco el mismo día.

4. El vendedor puede hacer clic en el botón **Asociar** para mostrar el campo **Fecha de captura** entre los campos visibles en el pago manual Express.
5. El vendedor hace clic en el botón **Guardar** para validar su configuración.

El vendedor deberá seguir los mismos pasos para configurar los campos:

- Validación manual
- Dirección de e-mail del comprador
- Idioma del comprador
- Referencia del pedido
- Información adicional sobre el pedido

7.2. Configurar los campos visibles en el pago Express

Los campos visibles en el pago manual Express están bloqueados de forma predeterminada.

Campos visibles en el pago manual exprés			
Nombre	Obligatoric	Editable	Valor predeterminado
Medio de pago	Si	Si	
Monto	Si	Si	
Moneda	Si	Si	
Número de tarjeta	Si	Si	
Fecha de vencimiento	Si	Si	
CVV	No	Si	

En función de sus derechos de usuario, el vendedor puede:

- Modificar el orden de visualización.
- Añadir un campo a partir de los **Campos disponibles**.
- Quitar un campo.
- Modificar los parámetros de un campo.
- Obtener una vista previa del resultado de su configuración.
- Guardar los cambios realizados.

8. IDENTIFICAR LAS PARTICULARIDADES DE LOS MEDIOS DE PAGO

En función del medio de pago seleccionado, algunos datos son obligatorios u opcionales o bien están visibles u ocultos.

- **CB, MASTERCARD, VISA**

Pago manual y Pago en N veces disponibles.

Nombre del campo	Valor requerido
N.º de tarjeta	✓
Fecha de vencimiento	✓
N.º de criptograma visual	
Fecha solicitada de captura	✓

- **AMEX**

Pago en N veces no disponible.

Nombre del campo	Valor requerido
N.º de tarjeta	✓
Fecha de vencimiento	✓
N.º de criptograma visual	✓
Fecha solicitada de captura	✓

- **JCB, DINERS**

Pago manual y Pago en N veces disponibles.

Nombre del campo	Valor requerido
N.º de tarjeta	✓
Fecha de vencimiento	✓
Fecha solicitada de captura	✓

- **COFINOGA, PRIVILEGE, CASINO, CORA** y otras tarjetas de este tipo.

En vez de la ventana de **Pago en N veces** se muestran las operaciones comerciales de la tarjeta. Es obligatorio validar una opción de pago para proceder al registro del pago.

Nombre del campo	Valor requerido
N.º de tarjeta	✓
Fecha de nacimiento del comprador	✓
Fecha solicitada de captura	✓

- **Las tarjetas exclusivas que no pueden financiar la compra.**

Ciertos medios de pago tienen un monto mínimo para el pago al contado.

Si el monto de su compra es inferior a este umbral, aparece un mensaje de error para orientar la venta hacia otra tarjeta de pago.

Notas

Ciertos medios de pago exigen que el titular tenga 18 años. Si la fecha de nacimiento indica una edad inferior, el sistema bloquea la venta.

Cuando la fecha de vencimiento de la tarjeta es ANTES de fecha de la última cuota prevista en el caso de un pago en N veces, también se muestra un mensaje de error.